**CHECKLISTE SCHICHTLEITUNG NOTFALLPFLEGE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Eingang IES-Meldung per FAX, Telefon, E-Mail**
 | 🞏 |
| 1. **Zuständigkeit des ärztlichen Dienstes klären**
 | 🞏 |
| 1. **Wichtige Informationen für IES einholen:**
 |
|  | **Bereich** | **Anzahl Personen** | **Patientenbelegung** |
| **NFS inkl. Gipszimmer** | Dipl. Exp. NF:Studierende:HILFE: | Monitor:Stat. Chir.:Stat. Med.:Amb.: |
| **NFP** | Dipl. Pflege: |  |
| **Triage** | Dipl. Pflege: |  |
| **Chir. Ambi.** | Dipl. Pflege:HILFE: |  |
|  |
| **Bereich** | **Bettenkapazitäten** (aktuelle Kapazität erfragen) |
| **IPS** |  |
| **Medizin** |  |
| **Chirurgie** |  |
| **Pädiatrie** |  |
| 1. **Abklären, ob Dienstarzt alle Angaben im IES eingegeben hat.**
 | 🞏 |
| 1. **Entscheid auslösen eines Grossalarms durch Einsatzleitung oder Führungsstab.**
 | 🞏 |
| 1. **Personal NFS, Triage, NFP, Ambi, definitiv über Grossalarm informieren.**
 | 🞏 |
| 1. **Leitung/Kader Pflege Notfall bei dessen Abwesenheit aufbieten**
 | 🞏 |
| 1. **Austrittsmanagement der Patienten in der Notfallstation** in Zusammenarbeit mit dem ärztlichen Dienst. Umfassende und genaue Dokumentation der Verlegungen / Entlassungen in KIS & Journalbuch ⇨ Ziel: Notfallstation ist geräumt.
 | 🞏 |
| 1. **Austrittsmanagement der Patienten** in der Notfallpraxis in Zusammenarbeit mit dem ärztlichen Dienst. Umfassende und genaue Dokumentation der Verlegungen/Entlassungen in KIS & Journalbuch ⇨ Ziel: Notfallpraxis ist geräumt.
 | 🞏 |
| 1. **Austrittsmanagement der Patienten** des Chir. Ambi. Umfassende genaue Dokumentation der Patientenwege in der Patientenakte. ⇨ Ziel: Chir. Ambi. ist geräumt.
 | 🞏 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wichtige Informationen für Einsatzleitung/Führungsstab aktualisieren**
 | **🞏** |
|  | **Bereich** | **Anzahl Personen** | **Patientenbelegung** |
| **NFS inkl. Gipszimmer** | Dipl. Exp. NF:Studierende:HILFE: | SR:Monitor:Stat. Chir.:Stat. Med.:Amb.: |
| **NFP** | Dipl. Pflege: |  |
| **Triage** | Dipl. Pflege: |  |
| **Chir. Ambi.** | Dipl. Pflege:HILFE: |  |
|  |
| **Bereich** | **Bettenkapazitäten** (aktuelle Kapazität erfragen) |
| **IPS** |  |
| **Medizin** |  |
| **Chirurgie** |  |
| **Pädiatrie** |  |
| 1. **Delegation** der Verantwortung zum Einrichten des Triageplatz gemäss Checkliste Triage an erfahrene Notfallpflegende und erfahrene Triagefachpersonen oder HILFE (Total 2 Personen)
 | 🞏 |
| 1. **Bilden von Behandlungsteams** mit dem ärztlichen Dienst gemäss Zoneneinteilung der Triagestufe rot bis grün, auf dem WhiteBoard dokumentieren, kontinuierlich alle 30 Min. aktualisieren auf dem Rapportzettel Schichtleitung MANV.
 | **🞏** |
| **Triage Walk-In** | Pflege 1: | Pflege 2: | Admin 1: | Admin 2: | Admin 3: |
| **Triage Sanität** | Pflege 1: | Admin: | HILFE: | Arzt 1: | Arzt 2: |
| **DEKON** | Pflege 1: | Pflege 2: | HILFE: | Arzt 1: | Arzt 2: |
| **SR 1** | Pflege 1: | Pflege 2: | HILFE: | Arzt 1: | Arzt 2: |
| **SR 2** | Pflege 1: | Pflege 2: | HILFE: | Arzt 1: | Arzt 2: |
| **NFS** | Pflege 1: | - | - | Arzt 1: | - |
| **NFS Gang** | Pflege 1: | - | - | Arzt 1: | - |
| **NFS Kinder** | Pflege 1: | - | - | Arzt 1 | - |
| **NFS WV** | Pflege 1: | - | - | Arzt 1: | - |
| **NFP** | Pflege 1: | Pflege 2: | HILFE: | Arzt 1: | Arzt 2: |
| **NFS Warten** | Pflege 1: | - | - | Arzt 1: | - |
| **Ambi** | Pflege 1: | - | - | Arzt 1: | - |
| **Gipszimmer** | Pflege 1: | Pflege 2: |  |  |  |
| 1. **Für länger** **dauernde Ereignisse Organisation in Absprache mit Einsatzleitung und Kader Pflege Notfall**
	1. Planen Pause/Ablösung
	2. Planung nächste Schichten/Teams
	3. Verpflegung/Getränke
 | 🞏 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Die Schichtleitung muss immer gewährleistet bleiben**

regelmässiger (alle 30 Min.) Informationsrapport mit der Einsatzleitung, dem Kader Pflege Notfall, der IS, dem OP und der Bettendisposition.Dazu die wichtigen Informationen vorher aktualisieren und auf dem Rapportzettel festhalten. | 🞏 |
|  | **Bereich** | **Anzahl Personen** | **Patientenbelegung** |
| **NFS inkl. Gipszimmer** | Dipl. Exp. NF:Studierende:HILFE: | SR:Monitor:Stat. Chir.:Stat. Med.:Amb.: |
| **NFP** | Dipl. Pflege: | Patientenzahl: |
| **Triage** | Dipl. Pflege: |  |
| **Chir. Ambi.** | Dipl. Pflege:HILFE: |  |
| **Bedarf an** | **Personal für**NFS:NFP:Bett. A:NFA:Ambi.: | **Material für**NFS:NFP:Bett. A:NFA:Ambi.: |
| **Wichtige Informationen am Informationsrapport einholen** |
| **Bereich** | **Bettenkapazitäten** | **Personalressourcen** |
| **IPS** |  |  |
| **Medizin** |  |  |
| **Chirurgie** |  |  |
| **Pädiatrie** |  |  |
| 1. **Benötigte Medikamente, Infusionen, Material nachfüllen lassen**
 | 🞏 |
| 1. **Nachfolgende Tätigkeiten sind zu vermeiden:**

* 1. Kontakt mit dem Ereignisort oder der Sanität aufnehmen
	2. Eigenständig Personal aufbieten, ausser in Delegation Leitung/Kader Pflege Notfall
	3. Vorbereiten (anstechen etc.) von Infusionen und Medikamenten
	4. Informationen an Medien oder andere externe Personen abgeben (Hinweis auf Pressestelle und/oder Careteam)
 |